

## Politique encadrant la gouvernance des renseignements personnels

---

Suite à la modernisation des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25) et à des modifications importantes à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Loi sur le privé), la Clinique NeuroEduc a mis en place une politique et des pratiques encadrant la gouvernance des renseignements personnels. L'ensemble des employés, des travailleurs autonomes et des stagiaires et étudiants ont été informés et sensibilisés.

*En vertu de l'article 10 de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Loi sur le privé), « toute personne qui exploite une entreprise doit prendre les mesures de sécurité propres à assurer la protection des renseignements personnels collectés, utilisés, communiqués, conservés ou détruits et qui sont raisonnables compte tenu, notamment, de leur sensibilité, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur support »*

### 1. Définition de renseignements personnels :

- Tout renseignement permettant d'identifier une personne physique directement ou indirectement (ex : nom, adresse, courriel, antécédents médicaux, etc), qui peut prendre différentes formes (informations écrites, audios, vidéos, informatiques, etc), et qui ont des niveaux de sensibilité différents.

### 2. Collecte des renseignements personnels :

- La Clinique NeuroEduc et l'ensemble des travailleurs autonomes y pratiquant collectent différents types de renseignements personnels dans le cadre de leur travail afin d'offrir un service de qualité. Voici différents types d'information :
  - Informations afin de pouvoir traiter leur demande, s'assurer que nous sommes la bonne ressource pour les aider et communiquer avec les clients :
    - Prénoms et noms de l'enfant et des parents
    - Date de naissance de l'enfant
    - École de l'enfant
    - Téléphones et courriels des parents
    - Motifs de leur demande
  - Informations échangées en cours de suivi/évaluation :
    - Différents formulaires et questionnaires complétés par les parents, enfants, enseignants ou autres professionnels pertinents au dossier
    - Un consentement éclairé des parents ou du client est toujours demandé.
    - Toute transmission ou échange d'information se fait suite à l'accord et à la signature des formulaires de consentement à cet effet.

3. Utilisation des renseignements personnels :

- La clinique NeuroÉduc ainsi que les travailleurs autonomes utilisent les renseignements personnels collectés pour la durée du suivi, tant que le dossier demeurera actif.

4. Communication des renseignements personnels :

- Toute communication de renseignements doit être préalablement autorisée par le client ou ses parents, selon l'âge de l'enfant.

5. Conservations des renseignements personnels :

- Les renseignements personnels sont conservés de manière sécuritaire et confidentielle par la clinique NeuroÉduc ainsi que par chacun des travailleurs autonomes y travaillant. De plus, les dossiers clients doivent être conservés 5 ans par les divers professionnels.

6. Rôle et responsabilités des employés et travailleurs autonomes dans le traitement complet des renseignements personnels :

- Être conscient des différents types de menaces possibles concernant les renseignements personnels (humaines, techniques, physique) et les moyens pour s'y protéger ou y faire face.
- Signaler à la responsable des renseignements personnels tout incidents de confidentialité qui l'inscrira au registre, l'inscrire à son propre registre en tant que travailleurs autonomes et analyser la procédure à suivre dans les circonstances.
- Développer nos réflexes en tant que professionnels afin de se questionner sur nos bonnes pratiques concernant les renseignements personnels et nos réflexes en lien avec possible cas d'hameçonnage
- S'assurer d'avoir en main l'ensemble des consentements nécessaires et la compréhension de ces consentements par les clients

7. Processus de traitement des plaintes :

- Communiquer avec la responsable de la protection des renseignements personnels. Ses coordonnées sont disponibles sur notre site Internet.